INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1512-2024.
FECHA: 27/09/2024

CONTRATISTA: SAUL ESTEBAN DUARTE
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1512-2024

Cuota CUATRO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Apoyé el proceso de ejecución de jornadas programadas que se llevaron a cabo bajo estrategias diseñadas desde la coordinación general del programa vinculado.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo de los procesos de socialización de las estrategias de intervención a la población beneficiada vinculada al programa asignado.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé el proceso de inscripción de beneficiarios atendidos por el programa vinculado en la plataforma SIDER según direccionamiento técnico.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Usé adecuadamente los implementos asignados al programa vinculado de cara a las actividades realizadas durante el periodo ejecutado.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- No realicé actividades en este periodo.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en los eventos programados por la línea de acción asignada correspondientes a actividades operativas y/o logísticas en el marco del deporte y la recreación.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Asistí a la socialización que se realizó en el auditorio principal de la Escuela Nacional del Deporte relacionado a los procesos de articulación entre las secretarias de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Asistí a la socialización de los lineamientos establecidos por el sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de cara a las atenciones de la población beneficiada al programa vinculado.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Apoyé procesos que se llevaron a cabo desde el programa asignado, bajo lineamientos suministrados por el área de Fomento, enfocadas en la atención de niños y niñas en los territorios asignados para el disfrute de su tiempo libre.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRA EN EL SIGUIENTE LINK
https://drive.google.com/drive/folders/1DRrhrxzsubmyghKF6FSEXUsSIcN6Q3qT



SAUL ESTEBAN DUARTE
16.757.180 DE CALI